



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ**

លេខ: ៣១៤២ មស.នក

**សូមគោរពជូន**

**សម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង ឯកឧត្តមអភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត**

**កម្មវត្ថុ:** ស្តីពីការស្នើសុំប្តូរលុបប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ។

- យោង:**
- ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០១១៤/០១៧ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា២៥នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២០១/៤៥០ ចុះថ្ងៃទី០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីរបៀបវាយប្រាក់បន្ទាប់បន្សំនៃរបៀបវាយរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
  - អនុក្រឹត្យលេខ៣២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតំឡើងប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែជូនប្រពន្ធ-ប្តីនិងកូនរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងកម្លាំងនគរបាលជាតិ និងវត្តមាន មន្ត្រីបាត់បង់សមត្ថភាពពលកម្ម និងយុទ្ធជនពិការ ។

ខ្ញុំមានកិត្តិយសសូមគោរពជម្រាបជូនសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង ឯកឧត្តមអភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត មេត្តាជ្រាបថា ដើម្បីសម្រួលដល់ការស្នើសុំប្តូរលុបប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និង ចូលរួមពង្រឹងការអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដូចមានយោងខាងលើ និង លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមានឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ សូមគោរពស្នើសុំសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង ឯកឧត្តមអភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ចូលរួមសហការ អនុវត្តខ្លឹមសារដូចបានកំណត់ខាងក្រោម៖

- ជារៀងរាល់ដើមខែ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលមានបំណងស្នើសុំប្តូរលុបប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ ត្រូវយកឯកសារពាក់ព័ន្ធពិតប្រាកដដូចជា សំបុត្រកំណើតឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ សំបុត្រមរណភាពឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព សាលក្រមលែងលះស្ថាពរឬសេចក្តីចម្លងសាលក្រមលែងលះស្ថាពរ ឬ ឯកសារពាក់ព័ន្ធជាធរមានផ្សេងទៀតចំនួនមួយច្បាប់ ជូនមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារបុគ្គលិកឱ្យបានទាន់ពេលវេលា
- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារបុគ្គលិក បន្ទាប់ពីទទួលបានឯកសារពាក់ព័ន្ធពិតប្រាកដពីមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ត្រូវពិនិត្យនិងរៀបចំឱ្យទាន់ពេលវេលានូវបញ្ជីរាយនាមកូន និង/ឬ សហព័ន្ធរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលស្នើសុំប្តូរលុបប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារចំនួនពីរច្បាប់ ដោយមានចុះហត្ថលេខា

ទទួលខុសត្រូវពីប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិកនិងរដ្ឋមន្ត្រីប្រធានស្ថាប័ន សម្រាប់ថ្នាក់ជាតិនិងពី  
 នាយកទីចាត់ការធនធានមនុស្សនិងអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ឬ ប្រធានអង្គការគ្រប់គ្រង  
 បុគ្គលិកនិងប្រធានមន្ទីរ/អង្គការជំនាញរាជធានី ខេត្ត សម្រាប់ថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- បញ្ជីរាយនាមកូន និង/ឬ សហព័ន្ធរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលស្នើសុំឬលុបប្រាក់វិភាជន៍  
 គ្រួសារនិងភ្ជាប់ឯកសារពាក់ព័ន្ធពិតប្រាកដនោះ ត្រូវរក្សាទុកមួយច្បាប់នៅអង្គការរបស់ខ្លួននិង  
 បញ្ជីរាយនាមកូន និង/ឬ សហព័ន្ធរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលស្នើសុំឬលុបប្រាក់វិភាជន៍  
 គ្រួសារមួយច្បាប់ទៀត សម្រាប់ភ្ជាប់ជាមួយនឹងរបាយការណ៍ស្តីពីការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពរដ្ឋបាល  
 និងស្ថានភាពគ្រួសាររបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្នុងតារាងទូទាត់បៀវត្សតាម  
 ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារបុគ្គលិក ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់ជាប្រចាំចំពោះ  
 ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ជីឈ្មោះកូន និង/ឬ សហព័ន្ធរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលស្នើសុំឬលុប  
 ប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ ដើម្បីធានាថាការប្រើប្រាស់ប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់និង  
 លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

សូមជូនភ្ជាប់មកជាមួយនូវគំរូបញ្ជីឈ្មោះកូន និង/ឬ សហព័ន្ធរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលស្នើសុំឬ  
 លុបប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ។

អាស្រ័យហេតុដូចបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើសូម សម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយក  
 រដ្ឋមន្ត្រី ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់គ្រងស្ថាប័ន និង ឯកឧត្តមអភិបាលនៃគណៈអភិបាល  
 រាជធានី ខេត្ត មេត្តាចូលរួមសហការអនុវត្តតាមការគួរ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៤



រដ្ឋមន្ត្រី  
 - H.C.  
 ពេជ្រ ប៊ុនធីន

**បម្រុងជូន៖**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- ដើម្បីជូនជ្រាប
- មន្ទីរមុខងារសាធារណៈរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីអនុវត្ត
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ក្រសួង/សាលារាជធានី ខេត្ត/មន្ទីរ.....  
លេខ:.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

**បញ្ជីរាយនាមកូន និង/ឬ សហព័ន្ធរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល**  
**ដែលត្រូវស្នើសុំឬលុបប្រាក់វិកាជនគ្រួសារ**  
**សម្រាប់ខែ ឆ្នាំ២០.....**

អគ្គសញ្ញាណមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល			អគ្គសញ្ញាណកូននិង/ឬសហព័ន្ធ			លេខនិងកាលបរិច្ឆេទ នៃឯកសារភ្ជាប់
ល.រ	អត្តលេខ	គោត្តនាមនិងនាម	ភេទ	គោត្តនាមនិងនាម	ភេទ	
កូនដែលត្រូវស្នើសុំប្រាក់វិកាជនគ្រួសារ						
១						
២						
សហព័ន្ធដែលត្រូវស្នើសុំប្រាក់វិកាជនគ្រួសារ						
១						
២						
កូនដែលត្រូវស្នើសុំលុបប្រាក់វិកាជនគ្រួសារ						
១						
២						
សហព័ន្ធដែលត្រូវស្នើសុំលុបប្រាក់វិកាជនគ្រួសារ						
១						
២						

សរុប: - ស្នើសុំប្រាក់វិកាជនគ្រួសារសម្រាប់កូនចំនួន.....នាក់(.....នាក់) និង សហព័ន្ធចំនួន.....នាក់(.....នាក់)  
- ស្នើសុំលុបប្រាក់វិកាជនគ្រួសារសម្រាប់កូនចំនួន.....នាក់(.....នាក់) និង សហព័ន្ធចំនួន.....នាក់(.....នាក់)

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០...

បានឃើញនិងឯកភាព

ប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក/នាយកទីចាត់ការធនធានមនុស្ស/ប្រធានអង្គភាពគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០...

រដ្ឋមន្ត្រី/អភិបាលរាជធានី ខេត្ត/ប្រធានមន្ទីរ-អង្គភាពជំនាញ

